

На основу члана 57- 61 и 87. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013), члана 158. Статута Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (у даљем тексту Факултет), Савет Факултета на седници одржаној, дана 26.03.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

1. Опште одредбе

Члан 1.

(1) Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге, начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету.

Члан 2.

(1) Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

(1) Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4

(1) Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад Студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, другим прописима, општим актима Универзитета и општим актима Факултета.

2. Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија

Члан 5.

(1) Критеријуми, односно финансијски показатељи, за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија за поједине услуге Факултета су:

- висина трошкова рада Факултета по једном студенту
- бруто зараде запослених по коефицијентима и вредностима бода
- раст сталних трошкова рада Факултета.

Члан 6.

(1) Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за следеће редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у складу са Законом утврђеним терминима.

(2) Редовне услуге описане у ставу 1 овог члана су:

1. Трошкови активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- практикуми
- семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом;
- консултације и учење под менторством;
- реализација предиспитних обавеза;
- пријава и полагање испита и колоквијума;
- стручна помоћ при изради завршних радова и трошкови експерименталног рада

(3) Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, материјал потребан за практичну наставу, набавку уџбеничке литературе за библиотечки фонд и других наставних средстава, набавку наставне опреме потребне за осавремењивање наставног процеса, коришћење и одржавање библиотеке и читаонице, коришћење и одржавање библиотеке и читаонице, коришћење рачунарске, аудио и друге наставне опреме.

2. Материјални трошкове пословања Факултета:

- трошкови закупа простора
- електрична енергија;
- грејање;
- комуналне услуге – водовод, канализација и чишћење;
- услуге одржавања зграде;
- трошкови ПТТ услуга;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
- трошкови рада студентског парламента.

3. Инвестиционо и текуће одржавање;

4. Трошкови научноистраживачког и стручног рада запослених на Факултету а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Факултету.

5. Услуге административно-стручних служби:

- вођење досијеа студената (матичне књиге и електронски досијеи);
- издавање индекса и дупликата индекса;

- вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима (издавање записника са испита и испитних пријава);
- издавање уверења о статусу и студијском програму који студент похађа;
- издавање уверења о положеним испитима;
- оверавање испита у року и након предвиђеног рока;
- издавање уверења о дипломирању;
- издавање дипломе и додатка дипломи;
- регулисање финансијског статуса студента (регистравање уплата, исплата итд.) и вођење финансијских досијеа.

Члан 7.

(1) Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати у висини утврђеној одлуком Савета Факултета о усвајању Ценовника студија за сваку школску годину за основне академске, мастер академске студије и докторске академске студије.

3. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 8.

(1) Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Члан 9.

(1) Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту.

Члан 10.

(1) Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 11.

(1) Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 6. овог Правилника израчунава се на начин да се укупни трошкови поделе са бројем уписаних студената и коригује за износ средстава неопходних за развој пословних процеса.

Члан 12.

(1) Факултет доноси Ценовнике трошкова студија на Основним академским студијама, Мастер академским студијама и Докторским академским студијама за сваку школску годину, којима се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и др.

(2) Ценовнике доноси Савет Факултета у складу са Законом, најкасније до 30. јуна текуће школске године, за наредну школску годину. Ценовници се постављају на сајт Факултета.

(3) Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме, Факултет може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарину у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника. Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа (упис у првом уписном кругу и др.) на поједине студијске програме доноси Савет Факултета на основу мишљења Наставно-научног већа Факултета.

(4) У случају да студент не стекне услов за упис наредне године студија (37ЕСПБ) поново уписује исту годину, с тим што плаћа на име школарине 80% од износа школарине за упис наредне године студија.

(5) Овим Правилником се даје право Продекану за финансије, који је по функцији задужен да се стара о новчаном приливу, да у складу са материјалним статусом студента, броја чланове породице, здравственим стањем, смртног случаја у породици, насталих штета (поплаве, земљотреси и сл.), социјално-друштвеним активностима, спортским заслугама, заслугама у области културе и уметности и др., одобрава школарину нижу од утврђене, укључујући и студирање без накнаде. Све наведено Продекан за финансије одобрава својим потписом и о томе периодично подноси извештаје Савету Факултета.

(6) Факултет може да ослобађа плаћања школарине студенте са посебним потребама, студенте припаднике одређених националних мањина, на лични захтев, а према одлукама и препорукама релевантних организација, као и мишљења и препорука министарства надлежног за високо образовање.

Члан 13.

(1) Издавање уверења о статусу студента које служи за остваривање права на здравствену заштиту, смештај у студентском дому, исхрану у студентским ресторанима, породичну пензију, јавни превоз и др. се не наплаћује.

Члан 14.

(1) Поред редовних услуга обухваћених школарином Факултет пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- друга и свака наредна пријава и полагање испита,

- признавања испита положених на другој високошколској установи,
- пријава и одбрана завршног рада и докторске дисертације,
- издавање дипломе,
- испис са Факултета,
- повратак на Факултет,
- дупликат индекса,
- дупликат дипломе,
- продужетак студија,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија

5. Накнаде за школарину студента

Члан 15.

- (1) Студент који уписује школску годину у обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.
- (2) Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године. Одлуку о броју рата и роковима приспећа за уплату школарине доноси Савет Факултета и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.
- (3) Приликом уписа године студија односно семестра међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.
- (4) Студенту који није у финансијској ситуацији да редовно плаћа обавезе, на његов захтев, продекан за финансије може одобрити грејс период у плаћању.

Члан 16.

- (1) Студенти су дужни да до почетка нове школске године измире у потпуности трошкове студирања из претходне године.
- (2) Студент који се испише са Факултета дужан је да комплетан износ школарине за уписану годину.
- (3) Студент који плати уписнину (резервацију места) у предписном року дужни су да потпишу уговор о студирању у року дефинисаним предуговором, или у противном губе право на повраћај уплаћених средстава. Уплаћена резервација места чини део школарине, по потписивању уговора.

Члан 17.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета а примењиваће се почевши од утврђивања школарине за школску 2014/2015. годину.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Миодраг Брзаковић